ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 CHIETI

Via Campobasso, 10 - 66100 CHIETI - tel. Segreteria : 0871 560525 - - fax: **0871565781**
codice fiscale: 93048780691 - codice meccanografico: CHIC83700A
Indirizzo di posta elettronica ordinaria: chic83700a@istruzione.it
Indirizzo di posta elettronica certificata: chic83700a@pec.istruzione.it

Prot. n. 10290/A6
Chieti, 02/08/2017

Agli Atti
Al Sito Web
Sezione Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Determinazione a contrarre per la fornitura del servizio di assistenza tecnica informatica per le apparecchiature informatiche presenti nell'Istituto tramite la procedura di affidamento diretto – sottosoglia (art.36 D. Leg.vo n.50/2016)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Interministeriale n° 44 dell'1/02/2001;
VISTO il D. L.vo n. 50 del 18 aprile 2016 -Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
VISTE le Linee guida attuative del nuovo Codice degli appalti – Documento di consultazione – procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici, pubblicate il 28/4/2016 dall'ANAC;
VISTO l'art. 32, comma 2, del D. L.vo. n.50/2016 che prevede prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, l'emissione del decreto o determina a contrarre, in conformità ai propri ordinamenti individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
VISTO il Regolamento di Contabilità approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 26/05/2016;
VISTO il Programma Annuale 2017 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 14/02/2017 con delibera n. 82;
TENUTO CONTO del limite di spesa entro il quale il Dirigente Scolastico può procedere alla scelta del contraente senza la comparazione delle offerte di almeno tre operatori economici, relativamente ad attività negoziali riguardanti beni e servizi previsti all'interno del Programma Annuale e non comprese nelle convenzioni CONSIP;
PRESO ATTO della necessità di procedere all'acquisto di un pacchetto di n. 54 ore di assistenza tecnica informatica per le apparecchiature informatiche presenti nell'Istituto per un importo presumibile pari ad € 1.976,40 (IVA inclusa);

VISTA la legge n.228 del 24.12.2012, art.1, commi 14 lettera b), 150,154 e 158, ai sensi della quale è fatto obbligo, per le Pubbliche Amministrazioni, a far data dal 1.1.2013, di utilizzare per l'approvvigionamento di beni e servizi le Convenzioni Consip;
CONSIDERATO che le Istituzioni Scolastiche sono tenute a provvedere ai propri approvvigionamenti relativi a acquisti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite CONSIP spa (art.1 comma 512 legge n.208/2015) attraverso lo strumento delle Convenzioni, ove queste siano disponibili ed idonee a soddisfare le esigenze essenziali poste dagli appalti da affidare o, comunque attraverso altro strumento messo a disposizione da CONSIP e rappresentato dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
VISTA la convenzione "Servizi di gestione e manutenzione di sistemi ip e postazioni di lavoro";
CONSIDERATO che la suddetta convenzione prevede che il contratto abbia una durata di 24, 36 o 48 mesi e che preliminarmente allo stesso occorre obbligatoriamente procedere alla richiesta del servizio di assessment per un importo pari ad € 500,00;
PRESO ATTO di quanto disposto dall'art. 33 del D.I. n. 44/2001, che prevede la delibera del Consiglio di Istituto per la stipula di contratti di durata pluriennale;
VISTO l'art. 1 comma 516 della legge 208/2015;
CONSIDERATA la necessità e l'urgenza di assicurare, nelle more dell'acquisizione della delibera del Consiglio di Istituto per la stipula di contratti di durata pluriennale, la continuità della gestione amministrativa mediante la messa in posa del server della segreteria amministrativa;
RITENUTI i servizi forniti con la suddetta convenzione non idonei al soddisfacimento dello specifico fabbisogno contingente per tempistica, caratteristiche e costi ;
CONSIDERATO che il valore economico della fornitura risulta tale che per il suo affidamento non si rende necessario emettere avviso pubblico e/o procedere alla comparazione delle offerte di più operatori economici, e che pertanto è possibile procedere con la richiesta di un solo preventivo;
TENUTO CONTO che la Ditta Infoteam srl di Pescara può fornire il servizio di cui la Scuola necessita, rispondente alle esigenze qualitative e quantitative della Scuola e verificata la congruità del prezzo;
VISTA la normativa sulla tracciabilità di cui all'art.3 della Legge 136/2010 come modificato dal D.L.187/2010, convertito con modificazioni nella Legge n.217 del 17/12/2010;
VERIFICATO che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura del servizio richiesto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del relativo aggregato di spesa A01 del Programma Annuale 2017;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art. 1 - Oggetto

Si decreta di procedere all'acquisto del servizio di assistenza tecnica informatica per le apparecchiature informatiche presenti nell'Istituto, tramite Ordine di Acquisto sulla Piattaforma ME.PA., alla Ditta Infoteam srl di Pescara, per i motivi citati in premessa, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 c. 2 lettera a) del D.Lvo 50/2016, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 34 del D.I. 44/2001.

Art. 2 - Importo

L'importo per la realizzazione della fornitura di cui all'art. 1 è di € 1620,00 + IVA pari a € 1.976,40 IVA 22% inclusa.

Art. 3 - Tempi di esecuzione

La fornitura richiesta dovrà essere realizzata secondo i termini e le modalità comunicati dall'Istituzione Scolastica.

Art.4 - Impegno di spesa

Si impegna, per la finalità di cui sopra, l'aggregato A01 del Programma Annuale 2017 per un importo pari a € 1620,00 + IVA 22% per € 356,40 per un importo totale di € 1.976,40 (**CIG Z4C1F84455**);
Si incarica la sezione "Contabilità e Patrimonio" della segreteria dell'Istituzione Scolastica ad emettere mandato di pagamento a favore della Ditta, dopo la presentazione di regolare fattura elettronica e il positivo esperimento della verifica di regolarità contributiva (DURC) prescritta dalla vigente normativa.

Art.5 – Principi in materia di trasparenza

Si dispone che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito dell'Istituzione Scolastica nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art.29 del D. Leg.vo n. 50/2016.

Art. 6 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof. D'Orazio Ettore.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Ettore D'ORAZIO
Documento firmato digitalmente